

Asgari Kadro Dışındaki Norm Kadroların Belirlenmesine İlişkin İş Akış Süreci Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Akademik Personel İşlemleri
Detay Süreç	Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Tüm Akademik Birimler
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Akademik ve İdari Birimler
Sürecin Amacı	Üniversitemizin asgari zorunlu kadrolar dışında kalan personel ihtiyacını, hizmet gerekleri, iş yükü, birimlerin faaliyet alanı ve stratejik hedefler doğrultusunda analiz ederek kadro sayısını 2 katına kadar artırmak ve dağılımını belirlemektir.
Sürecin Girdileri	Akademik kadrolar
Sürecin Uygulama Basamakları	Basamak; İlgili anabilim/anasanat dalı ve bölüm kurulu ile birim yönetim kurulunun görüşü alınarak talebin Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi. Basamak; İlgili yönetmelik gereği yapılan inceleme sonucu eksiksiz olanlar rektörlük makamına sunulur. Basamak; Rektörlük makamı onayladığında işlem tamamlanmış olur.
Süreç Çıktıları	Talebi karşılanan birim ve akademik kadrolar
Süreç Performans Göstergeleri	İş yükü uyumu, maliyet, memnuniyet ve geri bildirim.
Süreç İzleme Yöntemi	Mevzuat Uyum Kontrolü
Süreç İzleme Periyodu	Yıllık
İlişkili Olduğu Süreçler	Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik kapsamında Üniversitemiz birimlerinin norm içi kadrolarının belirlenmesi.

İlgili İş Akış Şeması	<u>ASGARİ KADRO DISINDAKİ NORM KADROLARIN BELİRLENMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</u>
------------------------------	---